

承德市双桥区档案馆

2025 年部门预算绩效文本

（草案）

承德市双桥区档案馆编制
XXX 财政（厅/局）审核

目 录

第一部分 部门整体绩效目标

一、总体绩效目标	1
二、分项绩效目标	1
三、工作保障措施	2

第二部分 预算项目绩效目标

1.2025 年党史革命遗址普查项目绩效目标表	5
2.2025 年地方志项目绩效目标表	6
3.2025 年数字化项目绩效目标表	8
4.2025 年新馆建设项目绩效目标表	9

第一部分

部门整体绩效目标

一、总体绩效目标

2025 年，我馆要坚持以二十大精神为指导，深入学习贯彻落实习近平总书记系列重要讲话精神，紧紧围绕区委、区政府的中心工作，进一步加大工作力度，拓展服务领域，创新服务方式，不断推动档案、党史、地方志工作迈上新台阶。首先，做好档案工作。加强档案资源建设，积极拓展接收范围，主动开展对重大活动、突发事件、著名人物、名胜古迹等档案的收集、征集工作，逐步建立起内容丰富、门类齐全、结构合理的档案体系，为发挥资政惠民作用提供资源基础。继续深化现行文件查阅利用中心工作，确保与老百姓切身利益密切相关的文件及时进入中心，并及时向社会公布。加强档案的信息化建设步伐，拓展农村档案服务领域，抓好重点建设项目档案、民营企业档案。做到重点建设项目和民营企业档案齐全完整，为重点建设项目和企业的发展服务。其次，做好方志工作。根据市级二审专家提出的修改意见对区志初稿进行修改、完善，争取通过市级评审，搞好年鉴的编写工作，组织征集撰写相关资料，并及时上报。

二、分项绩效目标

一、保证管理工作正常运行

绩效目标:档案馆各项工作正常运行

绩效指标：结合区委区政府 2025 年工作部署 h 和工作分工，认真完成我馆相应工作

二、进一步加强档案工作

绩效目标:加强档案资源建设。

绩效指标：我们将积极拓展接收范围，主动开展对重大活动、突发事件、著名人物、名胜古迹等档案的收集、征集工作，逐步建立起内容丰富、门类齐全、结构合理的档案体系，为发挥资政惠民作用提供资源基础。继续深化现行文件查阅利用中心工作，确保与老百姓切身利益密切相关的文件及时进入中心，并及时向社会公布。加强档案的信息化建设步伐，年内实现馆藏档案全文扫描 3 万幅以上。下大力抓好社区档案工作。指导社区按照《承德市社区档案工作规范化管理暂行办法》的要求，在原有的基础上有新提升。规范化率达到 100%，提高社区档案管理水平。继续抓好基层档案员的培训工作。对已确定的 10 多个升级单位严格按照《国家档案馆 8 号令》要求进行一对一、手把手的指导培训，不断提高档案干部队伍素质。

三、做好区志、年鉴出版地方志工作

绩效目标：区志、年鉴正常出版

绩效指标：根据市级二审专家提出的修改意见对区志初稿进行修改、完善，争取通过市级评审。根据我区的实际情况搞好年鉴的编写工作。根据《承德市二轮市志》我区承担的任务，组织征集撰写相关资料，并及时上报。

三、工作保障措施

2025 年，我馆要以二十大精神为指导，深入贯彻习近平总书记系列重要讲话，不断推动工作迈上新台阶，为实现本年度发展规划，我馆制定以下保障措施：

1、加强支出管理。通过优化支出结构、编细编实预算、加快履行政府采购手续、尽快启动项目、及时支付资金、6 月底前细化代编预算、按规定及时下达资金等多种措施，确保支出进度达标。

2、加强绩效运行监控。按要求开展绩效运行监控，发现问题及时采取措施，确保绩效目标如期保质实现。

3、做好绩效自评。按要求开展上年度部门预算绩效自评和重点评价工作，对评价中发现的问题及时整改，调整优化支出结构，提高财政资金使用效益。

4、规范财务资产管理。完善财务管理制度，严格审批程序，加强固定资产登记、使用和报废处置管理，做到支出合理，物尽其用。

5、加强宣传培训调研等。加强人员培训，提高本部门职工业务素质;加强调研，提出优化财政资金配置、提高资金使用效益的意见;加大宣传力度，强化预算绩效管理意识，促进预算绩效管理水平进一步提升。

第二部分

预算项目绩效目标

1.2025 年党史革命遗址普查项目绩效目标表

241001 承德市双桥区档案馆本级

单位：万元

项目编码	13080225P00007410002X		项目名称	2025 年党史革命遗址普查项目		
预算规模及 资金用途	预算数	2.30	其中：财政 资金	2.30	其他资金	
	购置革命党史革命遗址普查所需的电子设备					
资金支出计 划（%）	3 月底		6 月底	10 月底	12 月底	
	0.50		1.00	1.50	2.30	
绩效目标	1.购置革命党史革命遗址普查所需的电子设备					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据	
产出指标	数量指标	购置革命党 史革命遗址 普查所需的 电子设备	购置革命党史革命遗址普查 所需的电子设备	≤5 台	采购计划	
	质量指标	验收合格率	购置设备验收合格率	≥98 百分 比	经验标准	
	时效指标	购置设备及 及时性	及时采购所需各项设备	98 支出进 度要求	经验标准	
	成本指标	执行成本	各项设备的成本	≤2.3 万元	采购计划	
效益指标	社会效益指 标	设备利用率	设备利用率	≥98 百分 比	行业标准	
	生态效益指 标	使用节能减 排产品	使用节能减排产品	≥95 百分 比	经验标准	
	可持续影响 指标	提供长期稳 定服务	所购置设备能够长期稳定保 障机关工作正常运转	≥95 百分 比	经验标准	
满意度指标	服务对象满 意度指标	服务对象满 意度	服务对象满意度	≥95 百分 比	满意度调查问卷	

2.2025 年地方志项目绩效目标表

241001 承德市双桥区档案馆本级

单位：万元

项目编码	13080225P00007110002W		项目名称	2025 年地方志项目		
预算规模及 资金用途	预算数	45.00	其中：财政 资金	45.00	其他资金	
	保证地方志人员工资及日常运转。					
资金支出计 划（%）	3 月底		6 月底	10 月底	12 月底	
	5.00		20.00	30.00	45.00	
绩效目标	1.保证地方志人员工资及日常运转。					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据	
产出指标	数量指标	地方志内容覆盖率，内容涉及的部门及单位占全市各行业的百分比	反映工作日保障单位运转情况	≥95 百分比	经验标准	
	质量指标	保障地方志工作人员工资	保障地方志工作人员工资	12 按月发放	支出进度要求	
	时效指标	出版及时性，放映书籍的出版是否及时，是否在规定时间内完成印刷	出版及时性，放映书籍的出版是否及时，是否在规定时间内完成印刷	≥100 按规定要求	按规定要求	
	成本指标	人员聘用标准	人员聘用劳务费不高于社评工资	≤45 万元	经验标准	
效益指标	社会效益指标	具有历史功能，志稿具有历史价值	具有历史功能，志稿具有历史价值	75 志稿质量优良具有历史价值	志稿质量优良具有历史价值	
	生态效益指标	使用节能减排产品	使用节能减排产品	≥95 百分比	经验标准	
	可持续影响指标	保证地方志办公室工作正常运行	保证地方志办公室工作正常运行	≥95 百分比	行业标准	
满意度指标	服务对象满	服务对象满	服务对象满意度%	≥95 百分	满意度调查问卷	

一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
	意度指标	意度%		比	

3.2025 年数字化项目绩效目标表

241001 承德市双桥区档案馆本级

单位：万元

项目编码	13080225P00007210001Y		项目名称	2025 年数字化项目		
预算规模及 资金用途	预算数	20.00	其中：财政 资金	20.00	其他资金	
	档案信息化不断推进，档案服务水平不断提高。					
资金支出计 划（%）	3 月底		6 月底	10 月底	12 月底	
	5.00		10.00	15.00	20.00	
绩效目标	1.档案信息化不断推进，档案服务水平不断提高。					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据	
产出指标	数量指标	档案扫描数	对利用率较高的馆藏档案进行数字化扫描	≥10 万幅	行业标准	
	质量指标	档案差准率	系统检索档案内容查准率	≥100 百分比	经验标准	
	时效指标	数字化档案 验人员工资及 工作经费	数字化档案室人员工资及工 作经费	≤20 万元	经验标准	
	成本指标	档案扫描按 合同约定完 成情况	档案扫描签约后 180 个工作 日内完成	≤180 天	工作计划	
效益指标	社会效益指 标	档案利用方 便快捷度	档案利用方便快捷度	≥5 电子查 阅速度是原 手工查阅速 度的 5 倍	经验标准	
	社会效益指 标	正常办公条 件保障情况	反映正常办公条件保障情况	≥100 百分 比	行业标准	
	生态效益指 标	满足生态环 保要求	满足生态环保要求	≥98 百分 比	经验标准	
	可持续影响 指标	为建设数字 档案奠定基 础	加快档案信息化基础建设， 推动馆藏档案的数字化和数 据库建设	≥10 万幅	工作计划	
满意度指标	服务对象满 意度指标	服务对象满 意度指标	服务对象满意度指标	≥95 百分 比	满意度调查问卷	

4.2025 年新馆建设项目绩效目标表

241001 承德市双桥区档案馆本级

单位：万元

项目编码	13080225P00007310003U		项目名称	2025 年新馆建设项目		
预算规模及 资金用途	预算数	5.00	其中：财政 资金	5.00	其他资金	
	建设新馆，购置办公家具、办公设备					
资金支出计 划（%）	3 月底		6 月底	10 月底	12 月底	
			2.00	4.00	5.00	
绩效目标	1.建设新馆，购置办公家具、办公设备					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述		指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	购置办公家 具、办公设 备	购置办公家具、办公设备		≥100 件	采购计划
	质量指标	验收合格率	办公家具验收合格率		≥98 百分 比	行业标准
	时效指标	设备购置合 格率	设备购置合格率		≥98 百分 比	行业标准
	成本指标	各项费用成 本	考察各项费用成本情况		≤5 万元	经验标准
效益指标	社会效益指 标	设备利用率	办公家具、办公设备的利用 率		≥98 百分 比	反映正常办公条 件保障情况
	生态效益指 标	使用节能减 排产品	反映使用产品的节能减排情 况		≥95 百分 比	经验标准
	可持续影响 指标	提供长期稳 定服务	所购置设备能够长期稳定保 障机关工作顺利进行，保障 工作正常运转		≥98 百分 比	行业标准
满意度指标	服务对象满 意度指标	群众满意度	通过抽查问卷的方式，调查 部分群众的满意度		≥95 百分 比	满意度调查问卷