双桥区行政审批局

2023年依法治区和法治政府建设工作总结

今年以来，我局坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入学习贯彻习近平法治思想，全面学习宣传贯彻党的二十大精神，深入贯彻习近平总书记视察承德重要讲话指示精神，坚持党的全面领导，协调推进依法治区、依法行政、优化营商环境等法治建设，为审批工作提供坚实的法治保障，现将2023年工作情况汇报如下：

一、推进法治建设的主要举措和成效

**（一）提高政治站位，强化组织领导。**落实主要负责人切实履行推进法治政府建设第一责任人职责，加强法治政府建设的组织领导，将法治政府建设摆在工作全局的重要位置，加大法治政府建设工作推进力度，将法治政府建设摆在工作的重要位置，建立健全法治建设工作领导机制，全面做好我局法治政府建设工作。

**（二）加强法治学习，夯实法治基础。**贯彻落实《法治政府建设实施纲要(2021-2025年)》，《双桥区2023年依法行政工作要点》要求，充分认识党的领导是推进全面依法治国的根本保证，统筹抓好广大党员、干部对习近平法治思想的系统

学习和教育培训，营造浓厚学法氛围，今年以来全局组织开展全体工作人员学法用法培训会议共计6次，邀请北京市雨仁（承德）律师事务所周耀川律师开展《中华人民共和国行政许可法》培训工作1次，针对《中华人民共和国行政复议法》、《中华人民共和国市场主体登记管理条例》、《企业名称登记管理条例》等一系列法律法规进行系统培训讲解，组织区直相关部门、各镇街进行相关业务培训二十余次，旁听区法院庭审1次。

**（三）坚持宣传教育，提升法治意识。**开展“法治为民办实事”活动，我局到河北紫御国际假日酒店有限公司开展普法交流活动，实地了解企业的法律需求，为企业提供法治体检服务，优化法治化营商环境，提高企业依法经营水平，助力企业高质量健康发展，努力使尊法、学法、守法、用法在全社会蔚然成风。

**（四）充实执法力量，规范执法队伍。**加强对行政执法人员的管理，提高行政执法人员的法律素养和执法水平，按时完成2023年度执法证考试和换领行政执法证证件工作，此次换领执法证件应考62人，全部合格。结合我局实际情况，严把执法队伍准入关，在符合申领执法证要求的前提下，增设行政执法辅助人员3人，保证我局执法力量。

**（五）推进依法行政，规范各项权力运行。一是**编制标准化事项清单。按照政务服务事项分类标准编制《双桥区政务服务事项通用目录（2023年版）》《双桥区行政许可事项通用目录（2023年版）》《双桥区进驻政务服务大厅事项清单（2023年版）》等清单，**二是**建章立制。建立健全“一次性告知”“容缺受理”“首问负责”行政执法“三项制度”“承诺制改革”“审批服务准入限制和隐形门槛”等工作制度，深入实施“帮办代办”“延时服务”“预约服务”等政务服务基本制度，坚持高效率惠民生，聚焦高频率政务服务事项，减少跑动80%，节省时间75%，累计收到电话咨询一万三千余次，惠及企业和群众7万余次。**三是**深化审批制度改革。梳理编制了双桥区“马上办、网上办、就近办、一次办、自助办”审批服务事项目录，督促区有关部门对照区级“五办”审批服务事项目录，推进审批服务事项标准化建设，按照“应上尽上，全程在线”原则，进一步梳理优化本部门审批服务事项流程、精简办事环节、压减办事材料、缩短办理时限，扩大“网上办”事项比例。

**（六）优化营商环境，完善服务事项办事指南**

按照营商环境环境考核指标要求，完善全区政务服务事项办事指南，政策的法规股对平台中所有事项进行了抽查，督导各部门及时整改问题，按照“一事一指南”确保服务指南准确性和线上线下发布信息一致性。

二、亮点工作

**（一）全面推行“一件事一次办”改革。一是**为统筹推进全区“一件事一次办”改革工作，我区成立了双桥区“一件事一次办”改革协调领导小组和工作专班，明确了各项改革套餐的牵头部门和责任部门，加强了部门之间的协调联动。**二是**为推进全区涉及的11项（由于我区无不动产交易相关职能，故2项套餐不涉及）改革套餐顺利落地，各牵头部门制订了专项工作落实方案，设置了“一件事一次办”窗口，并编制了办事指南和一次告知书配置在各窗口，同时加强了窗口人员的业务培训，确保能流畅解答群众问题。截至目前，全区累计办理11项“一件事一次办”改革套餐1332个。

**（二）审批权限向镇街一级再延伸。**为进一步加强和规范基层审批服务体系建设，打通服务群众“最后一公里”，全区分两批次下放镇街政务服务事项89项（后续依照上级文件要求取消3项），组织开展集中培训学习2次，同时建立长期培训指导机制，分批次对镇街实行集中实操教学，目前86项政务服务事项已在镇街全面开展工作。

**（三）全面提升服务效能。一是**创新服务模式，设置“管家、保姆式”服务团队，提供全程“领办、帮办、代办”，改被动服务为主动服务，目前纳入“管家保姆式”服务事项27项，累计提供服务1800余人次，做到即时办结，减少了企业群众等待时间。**二是**依托一体化政务服务平台推进政务服务事项全流程网办，并多渠道引导企业群众通过“冀时办”APP自助申报，实现政务服务“网上办”、“掌上办”，提升服务效能。

**（四）依托“互联网+政务服务”平台、推行“一网通办”。**

**一是**制定双桥区《政务服务“掌上办”提升工程工作方案》，稳步推进掌上办、“冀时办”，不断完善“互联网+政务服务”工作，截至目前全流程网办率达100%。**二是**加强电子证照数据归集。持续更新电子证照库证照模板，依据《河北省电子证照数据归集责任清单》归集电子证照21762个。**三是**助推政务数据共享。依托河北省政务数据资源目录管理系统，，按照“应编尽编”原则积极牵头区直24个相关部门完成962项目录编制工作，实现政务数据“按需共享、统一流转、随时调用”，截至目前，双桥区政务数据目录编制率达100%。**四是**积极与区直各部门沟通协调，设置完成5个政务数据共享应用场景，完成既定目标任务。**五是**积极推广审管互动平台的应用。促进各区直部门加强一体化平台的使用，增设账号64个，按照“谁审批谁负责，谁主管谁监管”原则，增强监管部门和审批部门数据共享，完成审管互动平台应用。

三、2024年工作计划

在继续抓好各项基础工作同时，依据考核情况提前做好年度计划，**一是**制定局机关年度学法计划。加强与业务科室的联动，有针对性的组织所有工作人员参加法律知识的培训，保障我局执法力量，提高工作人员的行政执法素养。**二是**加大创新改革举措。持续扩大改革范围，全面推进“主题办”、“集成并联式审批”、“套餐式”办理，将更多便民惠企政职能向基层延伸，**三是**继续加大政务服务事项标准化力度。认真梳理各事项要素，确保线上能办的线下也能办，丰富网上办事引导、提供更加简单便捷、好办易办的服务体验。**四是**继续拓展双桥区政务服务事项全流程网办深度和范围，保质保量完成政务数据共享工作，巩固“掌上办”提升工程工作成果，提高企业和群众知晓度，全方位多角度树立良好法治政府形象，提升审批服务法治化水平。

双桥区行政审批局

2023年12月1日