|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **附件3** |  |  |  |  |  |  |  |
| 双桥区20\*\*年职业培训机构遴选资料目录 | | | | | | | |
| **序号** | **主要内容** | | | | | | |
| **一、综合性材料** | 1.双桥区20\*\*年公开遴选职业培训机构报名表（附件1）。 | | | | | | |
| 2.诚信办学承诺书(附件2)。 | | | | | | |
| 3.年审合格报告或证明（20\*\*年至20\*\*年属地人社部门年审资料）。 | | | | | | |
| 4.培训机构近3年无违法记录的承诺书以及“信用中国”(www.creditchina.gov.cn)网站的信用查询记录（生成日期应在20\*\*年\*月，并加盖培训机构公章）。 | | | | | | |
| 5.无重大违法记录的声明。 | | | | | | |
| 6.学校简介。 | | | | | | |
| **二、培训机构资质材料** | 1.培训机构办学许可、工种审批或增加、培训层次提升等文件。 | | | | | | |
| 2.培训机构法人身份证明资料。 | | | | | | |
| 3.其它附加资料（培训机构教学场地图片及产权证（租赁合同））。 | | | | | | |
| **三、培训工种及师资材料** | 1.教师汇总表，加盖培训机构公章。 | | | | | | |
| 2.专职教师资质材料：（包括劳动合同复印件、身份证复印件、职称资格证书复印件、技能证书复印件等，按教师一览表顺序整理）。 | | | | | | |
| 3.兼职教师资质材料：（包括教师资格证、身份证复印件、职称资格证书复印件、技能证书复印件等，按教师一览表顺序整理）。 | | | | | | |
| **四、工作业绩资料** | 1.20\*\*年培训业绩证明资料（相关就业台账、鉴定合格率及稳定就业率（由对应培训主管部门出具的意见）。 | | | | | | |
| 2.与企业等合作吸纳就业证明（与用工企业、人力资源公司签订的用工合作协议书（合同）和岗位明细表及其他能体现训后就业率的资料）。 | | | | | | |
| 3.其它有关资料（优势专业（工种）培训情况说明及证明材料）。 | | | | | | |
| **五、其它** | 1.历年来培训展示图片、宣传资料等。 | | | | | | |
| 2.现场评审资料（录像）。 | | | | | | |